

# ORGANISER UN PLATEAU U9

Faire du plateau une fête, un moment de partage ...

## MISSIONS DU CLUB ORGANISATEUR

### AVANT

- Installer les terrains selon le nombre d'équipes prévu sur le plateau, respecter les dimensions préconisées
- Prévoir le matériel : préparer la pharmacie, les chasubles, l'eau ...
- Répartir les tâches de l'encadrement :
  - Dirigeant : accueil, collation ... ;
  - Éducateur : gestion du plateau (rotation des équipes, animateur du jeu imposé, arbitrage ...)
- Accueillir les équipes (café d'accueil si possible)
- Pré-remplir la feuille de plateau
- Réunion de coordination avec les encadrants des clubs présents
- Informer les parents du déroulement du plateau (jeu + rencontres) et des règles à respecter (positionnement derrière la main-courante, encouragement uniquement...)
- Placer les équipes sur le terrain

### PENDANT

- Arbitrer les rencontres (depuis la maison d'accueil) en laissant jouer les enfants
- Animer le jeu prévu au programme fédéral et l'adapter au niveau des pratiquants
- Gérer le temps (chronomètre)
- Coordonner les rotations suivant le programme distribué aux encadrants
- Prévoir des temps de pause de 2' à 3' entre chaque période de jeu de 10'
- S'assurer de la participation de tous les enfants : tendre vers 100 %
- Faire respecter le protocole de courtoisie en début et fin de match : se serrer la main
- FAIRE RESPECTER L'ESPRIT DU FOOT EDUCATIF : être attentif aux excès des adultes, intervenir avec diplomatie !

### APRES

- Faire un bilan succinct du plateau en présence de l'encadrement : féliciter tous les enfants...
- Faire participer les enfants au rangement du matériel et les accompagner aux vestiaires
- Faire compléter la feuille de plateau par les encadrants présents et l'envoyer au District
- Organiser une collation, un goûter avec les enfants, les éducateurs, les dirigeants et les parents accompagnateurs...



**Rigueur dans  
l'organisation  
& Convivialité sont les  
clés du succès !**

